



# Guías

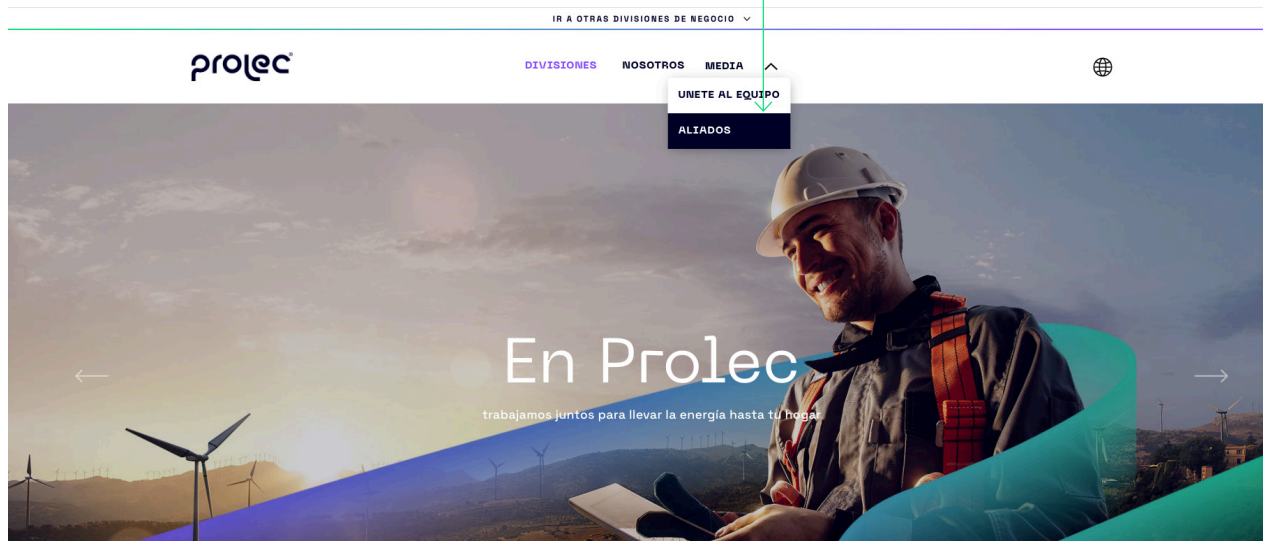
Consulta de Pagos

Consulta de Facturas

Carga de Facturas

# Consulta de Pagos

Le das click en Aliados



Le das click en “Infomacion de proveedores”



## Escriba su número de proveedor y contraseña



Estimados Proveedores, ponemos a su disposición este portal en donde podrán consultar su información de Pagos, Fechas de entrega, Avisos de Recepción entre otras funcionalidades a través de un usuario y contraseña que es proporcionada por nuestro departamento de Cuentas por Pagar.

Proveedor:

Contraseña:

[Cambia tu contraseña aquí.](#)

[prolecge.payables@ge.com](mailto:prolecge.payables@ge.com)

Copyright 2006-2007. Derechos Reservados

### Modificar Contraseña

Proveedor:

Contraseña:

Nueva Contraseña:

Confirma contraseña:

La contraseña debe tener en cuenta los siguientes criterios:

- Comience y termine con letras.
- Contenga de 8 a 15 caracteres.
- Contenga dos números centrales.
- Contenga letras minúsculas.

No utilice caracteres especiales.

La información es sensible al uso de mayúsculas o minúsculas.

Toda la información proporcionada por usted será confidencial y para uso exclusivo del personal de la empresa.



Dar clic en “Consulta de Pagos”



Información para Proveedores Regresar

[Consulta de pagos](#)  
[Módulo de transportistas](#)  
[Recepciones](#)  
[Facturación Electronica](#)

Atendiendo nuestro compromiso de establecer con nuestros proveedores un canal de comunicación claro, ofrecemos un módulo que contiene información importante para ellos.

Seleccione una fecha de pago y haga clic en “Buscar”



Consulta de pagos Regresar

Proveedor: PJ404

Periodo: De:  A:  Buscar

Fecha	Cia	Divisa	Importe(\$)
No se encontraron datos con los filtros que se proporcionaron			

Para cualquier duda y/o aclaración, pulse [aquí](#).

Si desea consultar una factura o nota de Crédito en especial, hagalo aquí.

Factura:  Consultar

Nota: Registre el número exactamente como aparece en su documento.



Dar Clic en “Ver Detalle”



Regresar

Proveedor: PJ404

Documento	Número de factura	Poliza Prolec GE	Divisa	Importe(\$)
No se encontraron datos con los filtros que se proporcionaron				

Detalle de pagos a documento:

Tipo de Documento	Fecha	Poliza Prolec GE	Referencia	Importe total del depósito (\$)	Divisa	Importe Aplicado
No se encontraron datos con los filtros que se proporcionaron						

Si desea consultar una factura o nota de Crédito en especial, hagalo aqui.

Factura:

Ver todos los números de facturas



### Facturación Electronica

Folio:

Compañía:

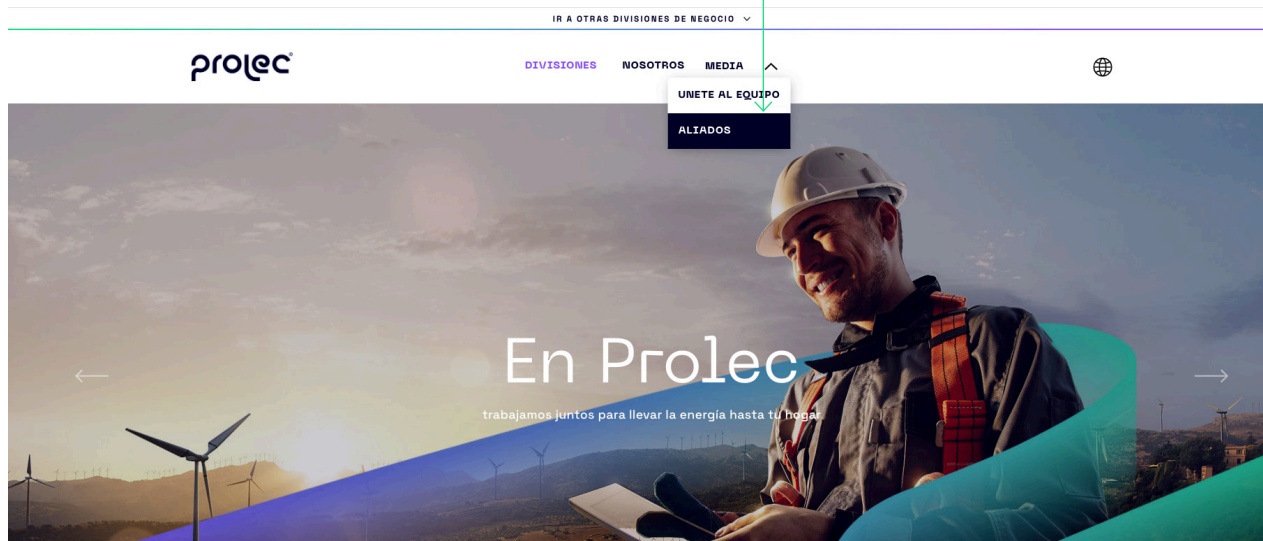
Buscar

Regresar

Serie	Folio	Fecha	Observaciones
	20720	10/03/19	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
	20720	10/14/19	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
rjtt-100		01/18/17	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
rjtt-100		01/18/17	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
rjtt-100		01/18/17	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
AAA		04/28/16	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
E1j2297491		04/25/16	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
LUISP-719		04/25/16	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
LUISP-719		04/18/16	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
LUISP-719		04/14/16	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
LUISP-720		04/07/16	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
LUISP-720		04/07/16	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
LUISP-719		04/07/16	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE

# Consulta de Facturas

Le das click en Aliados



Le das click en “Infomacion de proveedores”



## Escriba su número de proveedor y contraseña



Estimados Proveedores, ponemos a su disposición este portal en donde podrán consultar su información de Pagos, Fechas de entrega, Avisos de Recepción entre otras funcionalidades a través de un usuario y contraseña que es proporcionada por nuestro departamento de Cuentas por Pagar.

Proveedor:

Contraseña:

[Cambia tu contraseña aquí.](#)

[prolecge.payables@ge.com](mailto:prolecge.payables@ge.com)

Copyright 2006-2007. Derechos Reservados

### Modificar Contraseña

Proveedor:

Contraseña:

Nueva Contraseña:

Confirma contraseña:

La contraseña debe tener en cuenta los siguientes criterios:

- Comience y termine con letras.
- Contenga de 8 a 15 caracteres.
- Contenga dos números centrales.
- Contenga letras minúsculas.

No utilice caracteres especiales.

La información es sensible al uso de mayúsculas o minúsculas.

Toda la información proporcionada por usted será confidencial y para uso exclusivo del personal de la empresa.



Dar clic en “Facturación Electrónica”



prolec

Información para Proveedores [Regresar](#)

[Consulta de pagos](#)  
[Módulo de transportistas](#)  
[Recepciones](#)  
[Facturación Electrónica](#)

Atendiendo nuestro compromiso de establecer con nuestros proveedores un canal de comunicación claro, ofrecemos un módulo que contiene información importante para ellos.

Dar Clic en “Lista de las facturas recibidas”



prolec

Información para Proveedores [Regresar](#)

[Consulta de pagos](#)  
[Módulo de transportistas](#)  
[Recepciones](#)  
[Facturación Electrónica](#)  
[Carga de Factura Electrónica](#)  
[Lista de las facturas recibidas](#)

Atendiendo nuestro compromiso de establecer con nuestros proveedores un canal de comunicación claro, ofrecemos un módulo que contiene información importante para ellos.



Seleccionas la Compañía y le das click en “Buscar”

prolec

**Facturación Electronica**

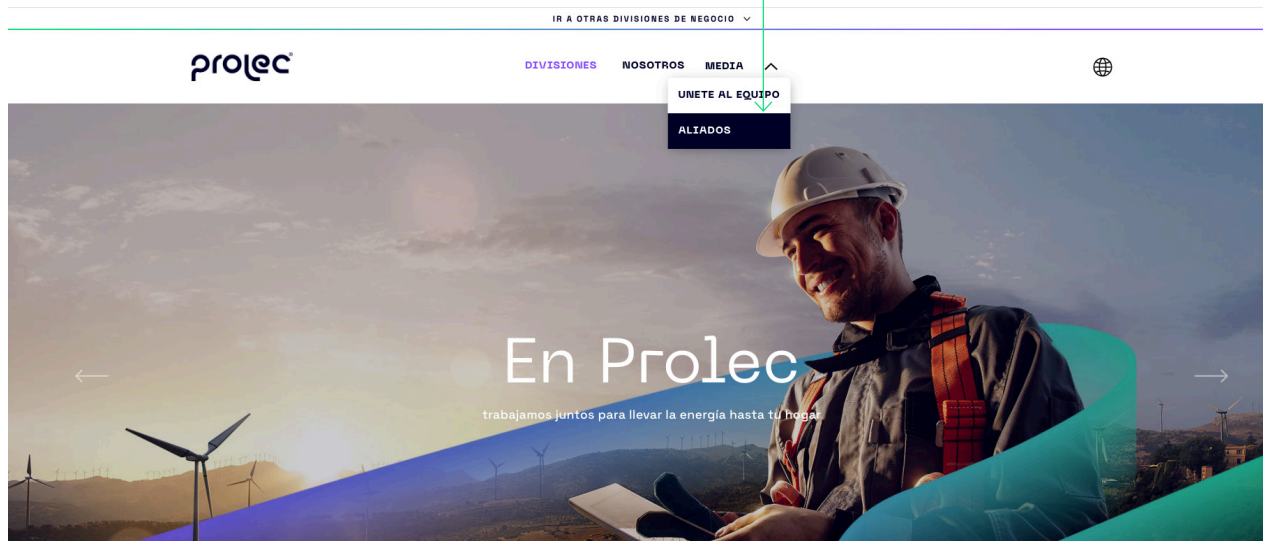
Folio:

Compañía:

Serie	Folio	Fecha	Observaciones
	20720	10/03/19	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
	20720	10/14/19	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
rjtt-100		01/18/17	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
rjtt-100		01/18/17	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
rjtt-100		01/18/17	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
AAA		04/28/16	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
E1j2297491		04/25/16	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
LUISP-719		04/25/16	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
LUISP-719		04/18/16	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
LUISP-719		04/14/16	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
LUISP-720		04/07/16	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
LUISP-720		04/07/16	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
LUISP-710		04/07/16	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
PL	4784	03/31/16	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
LUISP-704		03/30/16	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
LUISP-701		03/29/16	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
LUISP-701		03/29/16	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
LUISP-703		03/29/16	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE
LUISP-702		03/29/16	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE

# Carga de Facturas

Le das click en Aliados



Le das click en “Infomacion de proveedores”



Posterior te abrirá esta otra ventana  
(te saldrá un Aviso, lo cierras), y aquí tecleas  
el proveedor y contraseña que te proporcione



Estimados Proveedores, ponemos a su disposición este portal en donde podrán consultar su información de Pagos, Fechas de entrega, Avisos de Recepción entre otras funcionalidades a través de un usuario y contraseña que es proporcionada por nuestro departamento de Cuentas por Pagar.

Proveedor:

Contraseña:

[Cambia tu contraseña aquí.](#)

[prolecge.payables@ge.com](mailto:prolecge.payables@ge.com)  
Copyright 2006-2007. Derechos Reservados

Proveedor:

Contraseña:

Nueva Contraseña:

Confirma contraseña:

La contraseña debe tener en cuenta los siguientes criterios:

- Comience y termine con letras.□
- Contenga de 8 a 15 caracteres.
- Contenga dos números centrales.
- Contenga letras minúsculas.

No utilice caracteres especiales.

La información es sensible al uso de mayúsculas o minúsculas.

Toda la información proporcionada por usted será confidencial y para uso exclusivo del personal de la empresa.



## Entrar al menú de Facturación Electrónica

**prolec**

Información para Proveedores **Regresar**

- [Consulta de pagos](#)
- [Módulo de transportistas](#)
- [Recepciones](#)
- [Facturación Electrónica](#)

Atendiendo nuestro compromiso de establecer con nuestros proveedores un canal de comunicación claro, ofrecemos un módulo que contiene información importante para ellos.

## Escoger la opción de Carga de Factura Electrónica

**prolec**

Información para Proveedores **Regresar**

- [Consulta de pagos](#)
- [Módulo de transportistas](#)
- [Recepciones](#)
- [Facturación Electrónica](#)
- [Carga de Factura Electrónica](#)
- [Lista de las facturas recibidas](#)

Atendiendo nuestro compromiso de establecer con nuestros proveedores un canal de comunicación claro, ofrecemos un módulo que contiene información importante para ellos.



Anexar archivos xml y pdf de la factura



Ayuda

**Archivos de la factura electrónica**

Archivo XML: \*  No file chosen

Factura PDF: \*  No file chosen

Dirección de correo electrónico:

¿Su factura contiene la addenda de Prolec GE?

SI  NO

(\*) Campos Obligatorios

Poner correo que va a recibir la confirmación de recibida la factura

Escoger opción de no contener addenda de Prolec

**Archivos de la factura electrónica**

Archivo XML:  No file chosen

Factura PDF:  No file chosen

Dirección de correo electrónico:

¿Su factura contiene la addenda de Prolec GE?

SI  NO

**Información de Adenda Prolec GE**

Clave de Proveedor:

Orden de Compra:

Divisa:

Aviso de Recepción:

Comentarios:  (Hasta 300 caracteres.)

(\*) Campos Obligatorios

Poner orden de compra

Escoger divisa de la factura

Dar click en guardar

## Notas Importantes

---

- 1.-Los archivos xml y pdf se deben de llamar igual
- 2.-El envío satisfactorio no es sinónimo de que su factura ya este en proceso de pago, deben de llegarles el correo de aceptación de comprobante valido.
- 3.-También puede consultar las facturas recibidas en la opción de “Lista de facturas recibidas”



Para más información acerca de nuestros productos y red de ventas, visita nuestra página: [www.prolec.energy/prolecge](http://www.prolec.energy/prolecge) escribenos a [info@prolec.energy](mailto:info@prolec.energy)

Ciudad de México

Tel: +52 (55) 8595 4400 Fax: +52 (55) 8595 4455

Monterrey

Tel: +52 (81) 8044 8800 Fax: +52 (81) 8040 8888

---